

Huishoudelijk Reglement Stichting KDP Nederland

Betreffende het lidmaatschap

REGISTERLEDEN

Artikel 1

1. Het registerlidmaatschap binnen het ISTDP-register van de NVPP kan schriftelijk of per e-mail worden aangevraagd bij het secretariaat van NVPP. De aanvraag kan gedaan worden nadat de kandidaat een driejarige coregroep-opleiding tot ISTDP-therapeut met goed gevolg heeft afgerond, die voldoet aan de eisen vastgesteld door de International Experiential Dynamic Therapy Association (IEDTA).

2. De vooropleidingseisen voor deelname aan de coregroep-opleiding tot ISTDP-therapeut worden beschreven in het Opleidingsreglement. De opleidingscommissie van de Stichting beslist aan de hand van de in het opleidingsreglement omschreven voorwaarden en eisen of de aanvraag wordt gehonoreerd of dat er aan aanvullende opleidingseisen moet worden voldaan.

3. De opleidingscommissie is bevoegd in bijzondere gevallen ontheffing te verlenen ten aanzien van een of meerdere in het opleidingsreglement gestelde eisen. Van de eisen ten aanzien van de vooropleiding kan alleen ontheffing worden verleend wanneer voor het begin van de opleiding een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek daartoe, aan de opleidingscommissie is gericht en de verzoeker vervolgens heeft voldaan aan de door de commissie geformuleerde aanvullende eisen van vooropleiding

4. De eisen en regels van een door de NVPP erkend Register worden omschreven in het desbetreffende Registerreglement zoals beschreven op de website van de NVPP.

5. Continuering erkenning registratie in het register ISTDP.

Een registratie als registerlid ISTDP is vijf jaar geldig. Na deze periode dient het registerlid een aanvraag tot herregistratie te doen. Het registerlid dient hierbij aan de volgende eisen te hebben voldaan:

- Aantoonbare praktijkervaring heeft opgedaan in ISTDP
- Deel heeft genomen aan een intervisiegroep

- Eigen werk heeft ingebracht en besproken op de intervisiegroep (registreren met behulp van een logboek)
- Een artikel geschreven hebben of een presentatie hebben gedaan over ISTDP strekt tot aanbeveling
- Aantoonbaar gevolgd hebben van studiedagen ISTDP en/of Summerschool of congres IEDTA en/of het volgen van supervisies over ISTDP-therapieën
- Deelname aan congressen en studiedagen psychotherapie algemeen aangetoond d.m.v. deelnamecertificaten.
- Aan de herregistratie zijn kosten verbonden, de eisen zullen indien nodig worden afgestemd op de herregistratie voor psychotherapeut.

6. De registercommissie toetst of de aanvrager heeft voldaan aan de gestelde herregistratie eisen. De registercommissie bericht de aanvrager schriftelijk over de honorering van de aanvraag tot herregistratie die dan gedurende de komende vijf jaar geldig is. De registercommissie heeft de mogelijkheid om aan de aanvrager aanvullende bewijsdocumenten dan wel aanvullende eisen te verlangen om te voldoen aan de herregistratie-eisen. Indien een registerlid niet heeft voldaan aan de herregistratie-eisen bericht de registercommissie hierover aan het registerlid en het bestuur van de stichting. Het bestuur kan de registercommissie opdracht geven om het betreffende registerlid te schrappen als registerlid waarmee de aanspraak op de titel ISTDP-therapeut vervalft.

7. De registercommissie is bevoegd om dispensatie te verlenen (op onderdelen) van de eisen gesteld aan de aanvraag en herregistratie van het registerlid.

Opzegging register lidmaatschap

Artikel 2

1. Opzegging geschiedt schriftelijk of per e-mail bij het secretariaat van de NVPP .
2. Voor opzegging van het registerlidmaatschap door een lid gelden de voorwaarden zoals geformuleerd in het huishoudelijk reglement van de NVPP.

Ontzetting uit het registerlidmaatschap (royement)

Artikel 3

Het bestuur van de Stichting kan overgaan tot ontzetting uit het register lidmaatschap als

het lid in strijd heeft gehandeld met een algemeen aangenomen professionele of ethische standaard. Hiervan is in elk geval sprake als in strijd is gehandeld met de door de NVP vastgestelde Beroepscode.

ERKENNING EN PROCEDURE OPLEIDERS EN SUPERVISOREN

Artikel 4

Een ISTDP-therapeut die lid is van het register ISTDP kan een aanvraag doen voor erkenning als opleider (teacher) ISTDP of supervisor (supervisor) ISTDP. Hierbij worden de eisen gevolgd van de IEDTA, de overkoepelende internationale organisatie. Deze eisen worden hier onder weergegeven.

Minimale vereisten om een IEDTA-gecertificeerde EDT-opleider (teacher) te worden

Een IEDTA-gecertificeerde opleider heeft aan de volgende criteria voldaan:

De collega:

- Moet een gediplomeerd/geregistreerd professional zijn, werkzaam in de (geestelijke) gezondheidssector.
- Moet een IEDTA-gecertificeerd Core-Training Program hebben voltooid.
- Moet minimaal vijf jaar hebben gewerkt na voltooiing van een IEDTA-gecertificeerd Core-Training Program.
- Moet minimaal 30 uur op video gebaseerde supervisie hebben voltooid voor klinische EDT-praktijken met ten minste 3 patiënten na voltooiing van een IEDTA-gecertificeerd coregroep-programma. De supervisie moet zijn verleend door een IEDTA-gecertificeerde supervisor en er moet een verslag zijn gemaakt van de eerste beoordeling, het behandelplan, de doelen, het therapieproces en de resultaten voor ten minste 3 patiënten.
- Moet momenteel EDT aan patiënten leveren en moet gedurende minimaal twee jaar EDT aan patiënten hebben geleverd voor minimaal 10 uur per week onmiddellijk voorafgaand aan het verzoek om certificering.
- Moet bewijzen kunnen leveren van een substantiële staat van dienst in het onderwijzen van EDT. Dit moet ten minste twee van de volgende criteria bevatten:
 - Twee of meer gepubliceerde artikelen over EDT in internationale tijdschriften/peer-reviewed tijdschriften.
 - Twee of meer audiovisuele presentaties op EDT nationale of internationale conferenties/ symposia/ workshops.

- bewijs van op video gebaseerd onderwijs en presentaties over cursussen/ beroepsopleidingen/ universitaire programma's.
- Moet een aanbeveling geven van ten minste één IEDTA-gecertificeerde supervisor (teacher / supervisor). Dit moet informatie bevatten die is gespecificeerd door IEDTA.

Eisen Supervisor

Een IEDTA-gecertificeerde EDT-supervisor heeft aan de volgende criteria voldaan.

De collega:

- Moet voldoen aan de criteria voor geaccrediteerde EDT-opleider (teacher).
- Moet hebben geassisteerd in een gecertificeerde coregroep opleiding onder begeleiding van een geaccrediteerde EDT-supervisor (duur 3 jaar).
- Moet begeleiding hebben gegeven aan leden van een coregroep. Deze supervisies moeten audiovisueel worden vastgelegd en/of moeten onder toezicht staan van een geaccrediteerde EDT-supervisor.
- Het assisteren in de coregroep en de begeleiding aan coregroep leden kan in dezelfde periode hebben plaatsgevonden (duur 3 jaar).

Erkenning en procedure leertherapeuten

Artikel 5

1. Een ISTDP-therapeut die zich bij de NVPP als registerlid ISTDP heeft ingeschreven kan bij of na de aanvraag voor herregistratie (5 jaar na eerste registratie) tevens een aanvraag doen tot registratie als erkend ISTDP-leertherapeut. De ISTDP-therapeut dient in aanvulling hierop een opleiding te volgen bij de RINO of de NVP specifiek gericht op het geven van leertherapie

2. De registercommissie kan de registratie-aanvraag honoreren of aanvullende vragen/eisen stellen. Na honorering mag het geregistreerde registerlid achter zijn of haar naam 'Leertherapeut ISTDP' plaatsen en wordt zijn of haar naam (met instemming) op een lijst met erkende ISTDP-leertherapeuten gepubliceerd. Met het vervallen van de registratie tot registerlid ISTDP vervalt ook de registratie tot Leertherapeut ISTDP. Blijft het registerlid voldoen aan de herregistratie-eisen, dan blijft de erkenning van 'Leertherapeut ISTDP' actief tenzij de registratie-commissie hierin anders beslist. De registercommissie kan erkende

ISTDP-therapeuten benoemen die in aanmerking komen voor een overgangsregeling tot erkend ISTDP-leertherapeut.

3. De aanvrager moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Minimaal vijf jaar ingeschreven in het BIG-register Psychotherapeut, Klinisch Psycholoog, of Psychiater
- b. Tenminste 5 jaar werkzaam zijn als ISTDP-therapeut voor tenminste 10 uur per week
- c. Na herregistratie zijn of haar erkenning als ISTDP-therapeut hebben verlengd
- d. Enige supervisie ervaring strekt tot aanbeveling
- e. De leertherapeut heeft nimmer een tuchtrechtelijke sanctie opgelegd gekregen in de vorm van een berisping of zwaarder (een waarschuwing telt in deze niet mee).

4. Geldigheidsduur kwalificatie leertherapeut.

Indien niet langer wordt voldaan aan een of meerdere voorwaarden moet dit onverwijld gemeld worden aan de registercommissie van de Stichting KDP Nederland De leertherapeut ontvangt een bevestiging van de melding en ontvangt binnen drie maanden bericht van het bestuur of, en zo ja per wanneer, de kwalificatie als Leertherapeut Psychotherapie komt te vervallen. Herinschrijving na eerdere uitschrijving is mogelijk indien aanvrager opnieuw voldoet aan de gestelde voorwaarden.

5. Bezwaar

Als de kandidaat leertherapeut wordt afgewezen kan deze bezwaar indienen bij het bestuur van de stichting KDP Nederland, het bestuur doet uitspraak binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift.

BETREFFENDE DE COMMISSIES

Artikel 6

In de Stichting zijn de volgende vaste commissies:

- a. De opleidingscommissie
- c. De registercommissie

Een algemene regeling voor vergoedingen (o.a. telefoonkosten en reiskosten) van de leden van de diverse commissies wordt per jaar door het bestuur vastgesteld.

Artikel 7

De in artikel 6 genoemde commissies en het bestuur zorgen voor een regelmatige wederzijdse uitwisseling van relevante gegevens die noodzakelijk zijn voor het beleid van bestuur en commissie.

Artikel 8

De in artikel 6 genoemde commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur ten aanzien van hun beleid en activiteiten. Zij maken een overzicht van hun beleid en activiteiten in een jaarverslag.

Opleidingscommissie

Artikel 9

1. Het bestuur formeert de opleidingscommissie die bestaat uit tenminste 3 leden. Ten minste twee leden van de commissie zijn supervisor bij de vereniging; tenminste één lid heeft ruime ervaring in het geven van onderwijs.
2. Een lid van het bestuur is voorzitter van de opleidingscommissie.
3. De opdracht aan de opleidingscommissie is neergelegd in het Opleidingsreglement. Dit Opleidingsreglement is in bijlage bij het HHR gevoegd
4. De opleidingscommissie rapporteert jaarlijks aan het bestuur van de stichting
5. Tussentijdse vacatures in de OC worden steeds ten spoedigste door het bestuur opgevuld, zulks met inachtneming van het in lid 1 bepaalde.

Registercommissie

Artikel 10

1. Het bestuur formeert een registercommissie en bestaat uit tenminste 3 leden. Het bestuur formuleert de opdracht aan de commissie.
2. Een lid van het bestuur is voorzitter van de register commissie.
3. De register commissie rapporteert jaarlijks aan het bestuur van de stichting.

4. Tussentijdse vacatures in de register commissie worden steeds ten spoedigste door het bestuur opgevuld.

Bijlage HH

Opleidingsreglement Stichting KDP Nederland

Inleiding Coregroeptraining

In het hierna volgende wordt onder coregroeptraining verstaan:

De opleiding tot ISTDP-therapeut is opgebouwd uit drie pijlers die een samenhangend geheel vormen

1. De cursusblokken, onderdeel theoriedagen
2. De cursusblokken, onderdeel supervisie
3. De intervisies

De coregroeptraining is een continue bezigheid, waarbij het geïntegreerd doorlopen van theoretische cursus, supervisies en intervisies uitgangspunt is.

Voorafgaand aan de coregroep vindt een kennismakingsprocedure plaats met betrekking tot vooropleiding

De verantwoordelijkheid voor de kennismakings- en inventarisatieprocedure berust bij de opleidingscommissie.

Na voltooiing van de coregroeptraining kan de cursist het registerlidmaatschap van de vereniging NVPP aanvragen bij het secretariaat van de NVPP en de registratie als ISTDP-therapeut bij de IEDTA

1. De organisatie van de opleiding

1.1. Samenstelling van de Opleidingscommissie

Voor de samenstelling van de Opleidingscommissie (OC) en de kwalificaties van de leden van de OC wordt verwezen naar artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement van de Stichting KDP.

1.2. Taken en verantwoordelijkheden van de Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie (OC) is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de opleiding. Uitvoering van bovengenoemde taken houdt onder meer het volgende in:

- De OC ziet erop toe dat de opleiding voldoet aan gangbare (nationale en internationale) kwaliteitsnormen.
- De OC ontwikkelt en formuleert kwaliteitsnormen waaraan theoretisch-technische cursussen, supervisie, docenten, aspirant-opleidingskandidaten en het eindexamen van de opleiding dienen te voldoen.
- De OC ontwikkelt het theoretisch onderwijs, stelt cursussen op, benoemt docenten hiervoor, voert het cursusprogramma uit en evalueert de kwaliteit van het onderwijs; dan wel ziet erop toe dat anderen dat namens haar op correcte wijze uitvoeren.
- De OC ziet toe op de voortgang van de individuele kandidaten.

1.3. Taken van de hoofdopleider en de opleiders

De opleiders bewaken de voortgang van de individuele opleidingskandidaten. Dit omvat o.m.:

- inhoudelijke evaluaties van de supervisies
- het bijhouden van vorderingen op de persoonlijke leerdoelen
- het jaarlijks vaststellen van het eindoordeel over deze aspecten van de opleiding van de coregroepleden.. Daartoe ontwikkelt hij procedures voor een concrete begeleiding van de coregroepleden, en houdt zo nodig besprekingen met de coregroepleden over hun individuele voortgang. Op grond van de bevindingen doet hij voorstellen aan de hoofdopleider ter beoordeling/bekrachtiging, zowel ten aanzien van het beleid en de eventuele knelpunten daarin, als ten aanzien van de voortgang van individuele opleidingskandidaten.

2. De kennismaking en inventarisatie voorafgaande aan de opleiding

Op het tijdstip van de aanmelding dient het aspirant-coregroep schriftelijk tot tevredenheid van de opleidingscommissie van de Stichting KDP te kunnen aantonen te zijn toegelaten tot en ook daadwerkelijk te zijn begonnen met een post-masters basisopleiding in de psychotherapie of met een post-masters opleiding tot psychiater of klinisch psycholoog, dan wel deze te hebben afgerond. GZ-psychologen kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de opleiding, wanneer zij aantoonbare ervaring hebben met psychotherapeutisch behandelen, dit ter beoordeling van de opleidingscommissie

2.1 Aard en functie van het kennismakings- en inventarisatiegesprek

Het kennismakingsgesprek is primair bedoeld om het reeds behaalde niveau van persoonlijke ontwikkeling en van verworven kennis en vaardigheden voor het doen van psychodynamische psychotherapieën in te schatten, informatie over de opleiding te verschaffen en kennis te maken.

2.2. De kennismakingsprocedure:

2.2.1. Kandidaten dienen schriftelijk van hun belangstelling tot het volgen van de opleiding kennis te geven aan het secretariaat van de Stichting KDP Nederland. Deze aanmelding dient vergezeld te gaan van een curriculum vitae, waarin naast de gebruikelijke biografische gegevens informatie wordt verschaft over kennis en vaardigheden op het gebied van de psychotherapie, alsmede over de motivatie tot het volgen van de opleiding.

2.2.2. Een lid van de OC neemt binnen 14 dagen contact op met de kandidaat. Dit lid wordt in de gelegenheid gesteld binnen vier weken nadat hij/zij contact heeft opgenomen het inventariserend gesprek te voeren. Uiterlijk binnen een maand na het inventariserend gesprek brengt dit lid zijn advies uit aan OC. De OC neemt op basis hiervan een besluit. De secretaris stelt de kandidaat en het bestuur op de hoogte van dit besluit. In voorkomende gevallen kan tot een tweede gesprek worden overgegaan, zowel op verzoek van OC als op verzoek van de kandidaat. De toelatingsprocedure duurt in principe niet langer dan vier maanden.

2.3. Het opleidingsdossier

2.3.1. In het opleidingsdossier worden door de OC de volgende zaken vastgelegd, nadat het coregroeplid zich schriftelijk hiermee akkoord heeft verklaard: personalia, het CV en de verdere voortgang van de kandidaat gedurende de opleiding.

2.3.2. Het coregroeplid heeft recht op inzage in het dossier en correctierecht, mochten gegevens onjuist zijn opgenomen.

2.3.3. Vernietiging van het dossier vindt plaats als het coregroeplid schriftelijk te kennen heeft gegeven zich terug te trekken uit de opleiding. Het dossier wordt maximaal 1 jaar na beëindiging van de opleiding vernietigd.

2.4. Toelating tot de opleiding

De toelating tot de opleiding wordt bepaald door de OC.

Beleidsvoorwaarden met betrekking tot (de bijstelling van) de criteria, die bij de toelating worden gebruikt, worden voorbereid door de OC en vastgesteld door het bestuur. Deze voorwaarden hebben uitsluitend betrekking op de logistieke aspecten, en niet op de geschiktheid van de kandidaat.

3. De opleiding

3.1. De opleiding bestaat uit:

- a. cursusblokken onderdeel theoriedagen. Zie 3.2
- b. cursusblokken onderdeel supervisie zie 3.3.
- c. intervisie zie 3.4.

3.2. De theoriedagen

3.2.1. De theoriedagen worden rond thema's geformeerd zoals weergegeven in de studiegids. De theorie wordt door de docent gepresenteerd.

3.2.2. De cursisten bereiden literatuur voor die besproken en behandeld wordt tijdens de theoriedag. De te lezen literatuur is te vinden in de studiegids.

3.2.3. De theorie wordt geïllustreerd aan de hand van videomateriaal van de docenten

3.2.4. Aan het eind van de theoriedag wordt de kennis getoetst middels een tentamen.

3.3. De supervisie

3.3.1. De supervisies vinden plaats in groepsverband gedurende de cursusblokken

3.3.2. Voor de supervisie wordt gebruik gemaakt van video-opnames van therapiezittingen

3.3.3 De cursist draagt zelf zorg dat de werkgever schriftelijk toestemming verleent psychotherapie uit de werkring te laten superviseren

3.3.4. Gedurende de opleiding wordt het therapieproces van tenminste twee istdp-behandelingen gevolgd

3.4. De intervisie

3.4.1. Cursisten komen vijf keer per jaar bij elkaar voor intervisie. Deze intervisie is een verplicht onderdeel van de opleiding. De afspraken maken de cursisten onderling en ieder lid van de Coregroep is (mede) verantwoordelijk voor voortgang en inhoud.

3.4.2 De intervisiesessies zijn bedoeld als ontmoetingsplek voor Coregroepleden waar men met elkaar de successen en moeilijkheden in eigen therapieën kan bestuderen en bespreken. Daarnaast worden de sessies gebruikt om samen literatuur te bespreken en te refereren.

3.4.3. Van de intervisiebijeenkomsten wordt een logboek¹ bijgehouden dat inzichtelijk is voor de opleiders.

4.. Besluitvorming over de voortgang van de opleiding

4.1 De OC draagt verantwoordelijkheid voor het geheel van een opleiding. In het bijzonder bestaat de verantwoordelijkheid uit het nemen van besluiten ten aanzien van de verdere deelname van individuele cursisten aan de verschillende onderdelen van de opleiding. De OC baseert zich bij haar besluitvorming op de volgende gegevens: beoordeling door docenten (over het cursorisch deel), beoordeling door de supervisors (over de voortgang van de behandelingen), indrukken van de cursisten over het eigen functioneren.

In twijfelgevallen en bij overweging van een negatief besluit laat de OC zich adviseren door het bestuur van de Stichting KDP

4.2. De opleider neemt in ieder geval jaarlijks met iedere cursist contact op, teneinde diens voortgang te bespreken. Daarnaast heeft de cursist te allen tijde het recht om contact op te nemen met de opleider.

5. Financiën

De leden van de OC ontvangen geen vergoeding. De vergader- en reiskosten van de OC worden vergoed door de Stichting KDP. Alle overige kosten komen slechts voor vergoeding in aanmerking na goedkeuring door het bestuur.

Alle overige kosten samenhangend met de opleiding en het kennismakings- en inventarisatiegesprek dienen te worden doorberekend aan de betreffende kandidaten
