

## **INTERN PRIVACY BELEID Stichting KDP Nederland**

### **1. Inleiding**

Dit is het privacy beleid van Stichting KDP Nederland. Dit privacy beleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van het organiseren en verzorgen van opleidingen en cursussen in de ISTDP

Stichting KDP Nederland is als stichting verwerkingsverantwoordelijke. Stichting KDP Nederland bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Stichting KDP Nederland als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacy beleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen/ beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Verwerkingsregister;
7. Verwerkers en ontvangers;
8. Bewaartermijnen;
10. Doorgifte buiten de EU;
11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
12. Beveiligingsincidenten;
13. Rechten van betrokkenen.

### **2. Actualisatie en controle naleving privacy beleid**

De verwerking van persoonsgegevens binnen Stichting KDP Nederland dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacy beleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacy beleid door verwerkers van Stichting KDP Nederland daadwerkelijk wordt nageleefd.

### **3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen**

Stichting KDP Nederland verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. Personen die zich inschrijven voor een cursus of opleiding
- b. Personen die contact opnemen over cursussen of opleidingen
- c. Alle overige personen die met Stichting KDP Nederland contact opnemen

a. Personen die zich inschrijven voor een cursus of opleiding

Stichting KDP Nederland organiseert cursussen, workshops en opleidingen ten behoeve van specialistische scholing in psychotherapie. Van cursisten worden de NAW-gegevens verzameld, er worden aantekeningen gemaakt van elke cursist om diens vorderingen bij te houden. Deze gegevens worden na afloop van de cursus vernietigd. De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van Stichting KDP Nederland opgeslagen.

b./c. Overige personen die contact opnemen met Stichting KDP Nederland

Stichting KDP Nederland bewaart gegevens van geïnteresseerden in cursussen en opleiding na schriftelijke toestemming van betrokkenen, volgens de vereisten van de AVG

**4. Organisatorische en technische maatregelen/ beveiliging**

Uitgangspunt voor Stichting KDP Nederland is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Stichting KDP Nederland passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

**5. Informatieplicht**

Stichting KDP Nederland informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor personen die niet aan Stichting KDP Nederland zijn verbonden, is om die reden een extern privacy statement opgesteld. Dit privacy statement is op de website van Stichting KDP Nederland gepubliceerd.

**6. Verwerkers en ontvangers**

Verwerkers

Stichting KDP Nederland kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners.. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van Stichting KDP Nederland. Stichting KDP Nederland sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt

Ontvangers

Stichting KDP Nederland verstrekt geen persoonsgegevens aan derden zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

**7. Bewaartermijnen**

Stichting KDP Nederland vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

1. Bezoekers van de website en ontvangers van nieuwsbrieven: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website respectievelijk na uitschrijving voor de nieuwsbrief, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.
2. Gegevens van cursisten en deelnemers aan andere opleidingsactiviteiten tot twee jaar nadat de cursus werd afgerond

#### **8. Vooralsnog geen gegevens-beschermings-effect-beoordeling (DPIA)**

In uitzonderingsgevallen zou sprake kunnen zijn van het uitvoeren van een DPIA. In dat geval voert Stichting KDP Nederland voor elke nieuwe verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit, indien deze een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan.

#### **9. Doorgifte buiten EER**

Stichting KDP Nederland geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Stichting KDP Nederland ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

#### **10. Geen functionaris voor de gegevensbescherming**

Stichting KDP Nederland heeft geen FG aangesteld aangezien geen sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

#### **11. Beveiligingsincidenten**

Stichting KDP Nederland heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Stichting KDP Nederland beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;

- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Stichting KDP Nederland documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Stichting KDP Nederland ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Stichting KDP Nederland zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

## **12. Rechten van betrokkenen**

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevensverwijdering, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Stichting KDP Nederland heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door Stichting KDP Nederland afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal Stichting KDP Nederland eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal Stichting KDP Nederland aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert Stichting KDP Nederland de verzoeker binnen de eerste maand.

Stichting KDP Nederland stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Stichting KDP Nederland beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek geen kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegronde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, verwijdering of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Stichting KDP Nederland stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat Stichting KDP Nederland achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.